



CABIFORME
Formation & Conseil

**Plus de 20 ans
d'expérience**

TUNIS, CASABLANCA, ABIDJAN, BAMACO, DAKAR, CONAKRY, PARIS

Site web : www.cabiforme.com

mail : contact@cabiforme.com

Votre partenaire de l'excellence



CABIFORME
Formation & Conseil

Depuis 2002

NOS DOMAINES D'INTERVENTION

FORMATION CONTINUE

CONSULTING

CENTRE D'EXPERTISE PPP

Site web : www.cabiforme.com mail : contact@cabiforme.com

CABIFORME Fort de sa profonde expérience et son expertise, met tout en œuvre pour vous offrir le meilleur de la formation professionnelle.

CABIFORME dispose d'un réseau de formateurs, pédagogues confirmés et experts reconnus dans leurs domaines. Ils sont tous des experts des domaines dans lesquels ils interviennent. Ils ont tous exercés des responsabilités de premier plan. Ils vous apportent des solutions concrètes et opérationnelles. Ils sont sélectionnés parmi les grands spécialistes ayant la triple compétence, des théoriciens agréés, des praticiens expérimentés et des formateurs appréciés.

CABIFORME vous fait gagner un temps précieux en mettant en œuvre des techniques de formation intensives avec des synthèses pratiques directement utilisables dans votre activité professionnelle.

CABIFORME considère que la réussite d'une formation dépend aussi de sa préparation, et son environnement. Il prend les participants comme ses hôtes. Il met tout en œuvre pour vous créer l'ambiance adéquate.

CABIFORME souligne, qu'à votre demande, les formations se tiennent en Intra, chez vous ou au lieu désiré, il suffit de nous contacter.

CABIFORME vous appuie et met ses experts à votre disposition pour la conception et l'élaboration d'un plan de formation répondant à vos besoins

NOS DOMAINES DE COMPETENCES

CABIFORME Fête cette année 2024 sa 22^{ème} année en formation et en consulting.

CABIFORME Intervient dans les domaines de la FORMATION, les ETUDES et la CONSULTANCE.

CABIFORME offre et assure la qualité à son plus haut niveau dans le cadre de :

- ✓ Elaboration des plans et des programmes de formation, analyse et identification des besoins, élaboration des programmes et animation de sessions,
- ✓ Préfigurations des centres ou des écoles de formation
- ✓ L'expertise en Partenariats Public-Privé, depuis l'identification du projet au transfert du patrimoine à la fin de la contractualisation
- ✓ La Gouvernance des collectivités locales
- ✓ La Gouvernance des entreprises et des projets publics.

CABIFORME a plusieurs interventions en Afrique notamment, pour réaliser certaines missions dans son domaine de compétence, financées par la Banque Mondiale, l'OMS, l'UNICEF, l'Union Européenne...

CABIFORME a assuré des formations au bénéfice des cadres relevant de l'Administration publique dans la majorité des pays africains.

NOS ENGAGEMENTS

Qualité de nos experts-formateurs

CABIFORME adopte la même méthodologie que les institutions internationales ou régionales pour la sélection de ses experts-formateurs : La qualification, la compétence, l'expérience générale et spécifique.

Suivi de la formation :

CABIFORME s'engage à assurer un suivi sérieux, continu et adapté pour chacun des participants sans aucune limitation de durée. Ils peuvent à tout moment demander des éclaircissements et ils auront les explications nécessaires.

Formations intensives

CABIFORME vous fait gagner un temps précieux en mettant en œuvre des techniques de formations intensives avec des synthèses pratiques directement utilisables dans votre activité professionnelle.

Locaux et matériels pédagogiques

CABIFORME, également, est toujours à votre écoute. Il assure une formation de votre personnel à LA CARTE, dans les locaux de votre entreprise ou dans des espaces spécialisés confortablement aménagés, climatisés, et équipés.

Attestation de formation :

CABIFORME vous décerne automatiquement une attestation de formation à l'issue de la période de formation comprenant l'empreinte du cabinet, la signature de son directeur général et celle de l'expert-formateur.

Notre staff

CABIFORME propose la meilleure qualité de formation possible, les membres de son staff sont spécialisés par métier ou par secteur d'activité, ils sont en permanence à votre écoute pour vous orienter avec le maximum d'efficacité vers les formations correspondants le mieux à vos objectifs. Ils vous font adhérer et modulent les thèmes proposés selon vos besoins et attentes.

FRAIS DE PARTICIPATION : Deux semaines : 3.600 euros, Trois semaines : 4.800 euros

Site web : www.cabiforme.com mail : contact@cabiforme.com

CABIFORME, vous garantit pour les sessions de formation

Un cadre merveilleux pour la formation

Des formateurs d'une réputation internationale

Support papier et électronique des travaux du séminaire

Visite et échange d'expérience

Accompagnement total dans le séjour

Soutien dans l'hébergement

Visites touristiques aux beaux sites et lieux

Accueil et transfert de/à l'aéroport

Une pause-café riche et un déjeuner dans un cadre convivial

Un bilan de santé est offert avec avis médical, pour les sessions de Tunis,

CABIFORME, réalise les séminaires prévus par ce catalogue en Intra ou en Inter.

CABIFORME, réalise toutes autres formations demandées non prévues selon vos besoins et exigences au niveau du contenu ou du lieu de la réalisation

DES REDUCTIONS EXCEPTIONNELLES DES HONORAIRES POUR PLUS DE TROIS (3) PARTICIPANTS

Site web : www.cabiforme.com mail : contact@cabiforme.com

Management et gestion des risques du projet avec MS Project

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 14 au 25/4 **Tunis : 14 au 25/7**

Paris : 17 au 28/11

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Fondamentaux de la gestion de projet
- Cadrage et structuration d'un projet
- Aspects organisationnels des projets
- Processus planification et Pilotage avancement
- Maitrise des couts et des délais
- Maitrise de coûts avec MS Project
- Gestion des risques des projets
- Intégration de la gestion de risques avec MS Project
- Outils de management de projets

Le cadre de dépenses à Moyen terme et le budget programme

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca: 10 au 21/3 **TUNIS : 14 au 25/7**

Paris : 3 au 14/11

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Les concepts de programmation financière pluriannuelle
- Les instruments de programmation financière
- Les objectifs du CDMT
- Articulation entre stratégies globales, TOFE, CDMT global et sectoriel et budget annuel.
- La procédure de préparation du CDMT et du budget.
- Elaboration du budget, du PAP, du RAP, cas pratiques
- Cas pratiques et exercices d'élaboration du CDMT sectoriel, du budget, du PAP, du RAP

Marchés publics : principes, procédures de passation et d'exécution selon les normes internationales

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca 24/3 au 4/4 **Tunis : 15 au 26/7** **Paris : 18 au 29/11**

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- l'Appel à la Concurrence, le DAO... ;
- comment choisir la mode adéquate de passation
- Maîtrise du déroulement des procédures de passation ;
- Procédures spécifiques à l'achat public en ligne,
- Les règles générales d'exécution des marchés ;
- Les garanties pour la bonne exécution ;
- Le régime de financement des marchés publics ;
- Gestion des conflits dans les marchés publics ;
- Procédures bailleurs de fonds

L'élaboration du CDMT sectoriel et de budget de performance axé sur le résultat

Sessions **Durée : 2 semaines**

Dakar 3 au 14/5 **Tunis : 12 au 23/7** **PARIS 11 au 22/10**

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Les concepts de programmation financière pluriannuelle
- Les instruments de programmation financière
- Les objectifs du CDMT
- Articulation entre les instruments de programmation financière ;
- Les techniques d'élaboration annuelle du CDMT sectoriel
- Les techniques d'élaboration du budget
- Cas pratiques, études des exemples
- Exercices d'élaboration du CDMT sectoriel, du budget, du PAP, du RAP

Gestion et financement des Partenariats Public-Privés (PPP)

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca : 7 au 18/4 **Tunis : 28/6 au 9/7**

Paris : 1 au 12/12

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Les modalités de l'exécution de la mission des services publics ;
- Les caractéristiques des contrats PPP ;
- Les justifications de recours ;
- Le choix et le déroulement de la procédure pour réaliser un projet en PPP ;
- Les modalités de rémunération du cocontractant ;
- Les modalités de paiement du partenaire privé ;
- Les modalités de contrôle, les sanctions et pénalités ;
- Les modalités de prévention et de règlement des litiges ;
- Les conditions du succès et les mauvaises raisons à éviter ;
- Cas pratiques : Rédaction d'un contrat PPP

L'exécution du Budget et le rôle des contrôles comptable et financier face à l'épreuve de la transparence et la performance.

Sessions **Durée : 2 semaines**

Abidjan : 21 /4 au 2/5 **Tunis : 28/6 au 9/7** **Paris : 16 au 27/12**

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Place de la réglementation de la comptabilité publique dans le droit public ;
- Comment les règles de la comptabilité constituent les piliers de la sauvegarde des deniers publics ;
- Le principe juridique de la distinction entre l'opportunité et la régularité ;
- Le principe de la séparation entre les ordonnateurs et les comptables publics,
- Les principes présidant aux recettes et aux dépenses ;
- l'exécution des recettes et des dépenses du budget de l'Etat, des collectivités locales et des établissements ;
- Le contrôle des ordonnateurs et des comptables publics,
- Les fautes de gestion et leurs sanctions

Suivi et évaluation des projets et programmes par logiciel informatique

Sessions **Durée : 3 semaines**

Tunis : 7 au 25/4 **Tunis : 23/6 au 11/7**

Paris : 22/9 au 17/10

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Concepts et définitions liés au Suivi et à l'Evaluation
- Traitement de données avec Excel, utilisation des formules
- Méthodes statistiques et saisie de données avec SPSS
- Préparation et codification
- Les indicateurs de performance et les méthodes de collecte des données ;
- Démarche de raisonnement d'un analyste de données
- Les principes et l'essentiel pour la gestion de projet, organisation des réunions efficaces - le cycle de projet - gestion des risques - définition des lots et les responsabilités - Outils de la gestion de projet (MSProject)

La gestion des ressources humaines , des compétences et le leadership

Durée : 2 semaines

Tunis : 5 au 16/5 **Paris : 8 au 19/9**

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Les grandes tendances de la fonction Ressources Humaines ;
- Vers une nouvelle gestion des emplois et des compétences
- GPEC
- Rémunération, Evaluation des compétences, formation
- Décentralisation de la Fonction Ressources humaines ;
- Le tableau de bord de la Fonction RH
- Les Bases de Pouvoir
- Gestionnaire, Leader et Leadership
- Les Principales Théories du Leadership :
- Les différentes approche (traits de caractères, comportements, contingence des situations, transactionnelle et transformationnelle

Ensemble bâtissons l'excellence

Ensemble bâtissons l'excellence

Contrôle et évaluation des dépenses publiques selon la méthodologie PEFA

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris : 5 au 16/5 Tunis : 4 au 15/10 Abidjan : 16 au 27/10

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Le contrôle administratif, le contrôle interne
- Le contrôle juridictionnel, le contrôle externe
- Le contrôle parlementaire, le contrôle politique
- De contrôle à l'évaluation
- L'obligation de visibilité et de transparence
- L'obligation de redevabilité
- Présentation du contrôle des dépenses publiques selon la méthodologie PEFA
- Crédibilité du budget
- Exhaustivité et transparence
- Budgétisation fondée sur les politiques nationales
- Prévisibilité et Contrôle de l'exécution du Budget
- Comptabilité, Enregistrement de l'Information et Rapports Financiers
- Surveillance et Vérification Externes
- Pratiques des Bailleurs de Fonds

L'intégrité dans le secteur public : Les normes de conduite dans le secteur public et le renforcement du système de déclaration de patrimoine

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 5 au 16/5 Paris : 14 au 25/7 Tunis 6 au 17/10

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Les normes leurs objectifs et contenu ;
- Code modèle de conduite de l'agent public ;
- Les expériences internationales et le contexte africain ;
- Les violations et sanctions définies par le code pénal en matière de corruption ;
- Renforcer le système de déclaration de patrimoine pour faire obstacle à l'enrichissement illicite ;
- Ce qu'est un système de déclaration de patrimoine et ce que sont ses objectifs ;
- Expériences internationale et africaine.

Contrôle des dépenses publiques dans le cadre de l'approche pluriannuelle et de budget de performance

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris : 19 au 30/5 Tunis : 12 au 23/7 Tunis 4 au 15/9

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Les domaines de contrôle des finances publiques ;
- Les types et les formes de contrôle ;
- Le contrôle administratif ;
- Le contrôle juridictionnel
- les fautes de gestion, les sanctions et les répressions ;
- Le contrôle politique, le règlement du budget, le RAP
- Le contrôle dans le cadre de l'approche CDMT : le contrôle de gestion, l'audit interne, le contrôle budgétaire, le contrôle hiérarchisé des dépenses publiques,
- Le contrôle dans le cadre de l'approche CDMT : le contrôle dans le cadre de budget de performance axé sur le résultat la performance.

Suivi de la performance et choix des indicateurs dans le cadre du budget axé sur le résultat

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 2 au 13/6 Dakar : 6 au 17/10

Paris : 13 au 23/8

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- La planification stratégique ;
- La gestion axée sur le résultat ;
- Le CDMT et le budget axé sur le résultat ;
- Définition et objet de la démarche de performance ;
- Les outils de la performance
- Stratégie, objectifs, et indicateurs du programme ;
- Choix et qualité des indicateurs ;
- La fiche de présentation de l'indicateur ;
- Le Rapport annuel de performance (RAP) ;
- Le dialogue de gestion ;
- Le contrôle de gestion ;
- Elaboration d'un CDMT sectoriel avec toutes les pièces annexes budget programmatique, budget économique, indicateurs de performance, PAP, RAP....

Passation des marchés publics : L'adéquation entre les normes nationales et les directives des institutions internationales

Sessions **Durée : 2 semaines**

Abidjan : 2 au 13/6 Tunis : 4 au 14/10 Paris : 14 au 25/12

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Règles applicables aux marchés publics
- Régimes applicables aux marchés publics de Procédures
- Règles de publicité et de transparence
- Déroulement de la procédure
- Règles applicables aux concessions de travaux publics
- Règles applicables aux marchés passés par les concessionnaires qui ne sont pas des pouvoirs adjudicateurs
- Règles applicables aux concours dans le domaine des services

Approche basée sur les droits humains et la gestion axée sur les résultats (l'ABDH-GAR)

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 23/6 au 4/07 Tunis 15/6 au 26/09

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- **L'Approche basée sur les droits humains ABDH (HRBA) :**
- Les Droits Humains dans le contexte de la réforme des Nations Unies ;
- Systèmes internationaux, régionaux et nationaux des droits de l'homme ;
- Evaluation Périodique Universelle (EPU)
- L'approche basée sur les droits de l'homme dans le processus de programmation
- Principes des droits de l'homme
- L'ABDH (HRBA) dans la programmation des NU
- Mettre en œuvre l'ABDH (HRBA) ;
- L'utilisation de la GAR (RBM) par les Nations Unies
- Liens ABDH (HRBA) et GAR (RBM)

La mobilisation et les techniques de recouvrement des ressources publiques

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca : 16 au 27 Tunis 6 au 17/10 Paris : 15 au 26/09

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Classement des ressources publiques par nature et pas organismes bénéficiaires ;
- Analyse des différentes catégories de ressources publiques ;
- Les modalités techniques de la constatation des droits de créances ;
- La prise en charge comptable des créances
- Les modalités de recouvrement amiable des ressources publiques ;
- Le recouvrement contentieux des ressources publiques ;
- Les sûretés réelles et les sûretés personnelles ;
- Les recouvrements en cas de redressement judiciaire ou de liquidation ;
- La responsabilité des comptables du trésor en matière de recouvrement.

Top management et outils de gestion des entreprises publiques, le budget, le contrat programme, le contrôle de gestion

Sessions **Durée : 2 semaines**

Abidjan : 7 au 18/7 Paris : 15 au 26/9 Tunis 6 au 17/11

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- Management et qualité totale .
- Le système de gestion ;
- La planification stratégique ;
- Le contrat programme ; Le budget ;
- Le système de décision ;
- Le contrôle de gestion ; Le contrôle interne ;
- Le processus d'évaluation et de suivi de performances ;
- L'organigramme ;
- Le manuel des procédures ;
- Le système de direction ;
- Le comité de direction ;
- Audit et contrôle ;
- Audit légal ;
- Les organes administratifs de contrôle ;

Ensemble bâtissons l'excellence

Ensemble bâtissons l'excellence

L'évaluation des politiques publiques dans le cadre de la gestion axée sur le résultat

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris : 17 au 28/5

Abidjan : 8 au 19/12

Les principaux thèmes abordés :

- Le processus évaluatif
- Les méthodes et outils de suivi et d'évaluation
- Un impératif de la modernisation du secteur public
- Quels objets et critères d'évaluation ?
- Les éléments constitutifs d'une politique publique
- Les critères d'évaluation d'une politique publique
- Les dérives liées à une évaluation déficiente
- Comment évaluer une politique publique ?
- Quelles expériences en Afrique ?
- Développement des compétences et des structures évaluatives

Les entreprises publiques : organes de gestion, de délibération et de tutelle

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris : 14 au 25/7 Tunis : 17 au 18/11

Les principaux thèmes abordés :

- Les entreprises publiques et la mondialisation ;
- Les entreprises publiques, moyen de développement du pays et de mission du service public ;
- La direction générale, attributions, responsabilités... ;
- Le conseil d'administration,
- Responsabilités des membres du conseil d'administration ;
- Organes de délibération : les assemblées générales ;
 - Représentation de l'Etat aux organes de délibération ;
- Les organes de tutelle et de contrôle ;
- Le contrôle de l'Etat sur les entreprises publiques ;
- Les commissaires aux comptes et les réviseurs comptables ;
- Les recommandations des institutions internationales : Banque mondiale, BAD, CE, UEMOA, CEMAC...

Le SYSCOHADA révisé et les normes IFRS

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris : 28 au 8/8 Tunis 14 au 25/04 Tunis : 17 au 28/11

Les principaux thèmes abordés :

- Les Composantes du nouveau dispositif comptable
- Le cadre conceptuel du nouveau dispositif comptable
- Les traitements comptables : les nouveautés
- Dispositions Nouvelles
- Présentation des états financiers annuels
- Cas pratiques de présentations des états financiers
- Normes IFRS
- Cas pratiques pour l'application des normes
- Divergence SYSCOHADA et IFRS

L'exécution et le contrôle du budget dans le cadre de la gestion budgétaire axée sur le résultat

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca 11 au 22/8 Tunis 14 au 25/04

Paris : 15 au 26/12

Les principaux thèmes abordés :

- la gestion budgétaire classique et ses limites
- Les principes de la gestion budgétaire axée sur le résultat
- Les acteurs de l'exécution dans le cadre de la GAR
- Les modalités nouvelles de l'exécution budgétaire selon l'approche GAR
- Les outils et le suivi de la performance de la politique publique selon l'approche GAR
- La modernisation des contrôles dans la logique GAR
- Les contrôles internes et concomitants
- Les contrôles externes et la société civile

Marchés publics : de la rédaction de la DAO à la clôture du marché

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis 25/8 au 5/9 Paris : 8 au 19/12 Tunis : 19 au 30/5

Les principaux thèmes abordés :

- Principes fondamentaux et principales règles régissant les marchés publics :
- Les règles de la détermination des besoins de l'acheteur public
- Financement de marchés publics
- Processus de passation de marchés publics
- Modes de passation des marchés
- L'audit et le contrôle de la conformité relatifs à la passation de marchés publics
- Aspects à contrôler et auditer dans les marchés publics
- La détection et la lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

Pour une meilleure gestion des établissements publics : outils de gestion, budget, comptabilité et normes IPSAS

Sessions **Durée : 2 semaines**

Dakar 8 au 19/9 Tunis : 14 au 25/04 Tunis 9 au 20/6

Les principaux thèmes abordés :

- La notion des établissements et des entreprises publiques
- Les organes de gestion et les acteurs comptables et budgétaires
- Les principes communs à la comptabilité financière et à la comptabilité publique
- Les outils de gestion
- Les objectifs des normes comptables internationales (IPSAS)
- Le processus d'élaboration des normes IPSAS
- La présentation des IPSAS
- L'adoption des IPSAS par les entités publiques

Marchés publics : promotion de la bonne gouvernance, résolution des litiges et de contentieux

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca 22/9 au 3/10 Tunis 9 au 20/6

Paris 18 au 29/8

Les principaux thèmes abordés :

- Principes fondamentaux et principales règles régissant les marchés publics ;
- Les modalités du Financement de marchés publics ;
- Processus de passation de marchés publics
- Modes de passation des marchés
- L'audit et le contrôle de la conformité relatifs à la passation de marchés publics
- Les instances de régulations et de contrôle et la gouvernance des marchés publics
- Les résolutions amiables des marchés publics
- Le recours contentieux
- Aspects à contrôler et auditer dans les marchés
- La détection et la lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

Fonction comptable et financière: évolution, développement et modernisation

Sessions **Durée : 2 semaines**

Casablanca 6 au 17/10 Paris : 8 au 19/12

Tunis 18 au 29/8

Les principaux thèmes abordés :

- La fonction finance et comptable : objectifs, principales missions, perspectives
- Evolutions de la fonction comptable et financière
- L'organisation comptable et financière : vers de nouvelles compétences
- Pertinences des informations comptables
- Sécurisation de l'information financière
- Rationaliser les systèmes d'information comptable
- Les ratios de la fonction comptable et financière
- Cas pratiques

Site web : www.cabiforme.com

mail : contact@cabiforme.com

LA GOUVERNANCE DE LA PROFESSION DES ASSURANCES : MISSIONS, MODALITES ET ETENDUES DU CONTROLE

Sessions **Durée : 3 semaines**

Tunis : 1 au 19/09

Tunis : 7 au 25/12

TUNIS: 7 au 25/04

Paris: 7 au 25/07

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

MODULE 1- Le cadre institutionnel et juridique de l'activité de l'assurance

MODULE 2- Le contrôle des entreprises et des intermédiaires d'assurances

MODULE 3- Audit des systèmes d'information de l'entreprise d'assurance

MODULE 4- La fiscalité de l'entreprise d'assurance :

MODULE 5- Les corps de la profession d'assurance

MODULE 6- Les principales infractions commises par les entreprises d'assurance

MODULE 7- Pratiques considérées déloyales entre assurés et assureurs

MODULE 8- Les sanctions prises par l'autorité de contrôle

MODULE 9- Lutte contre le blanchiment d'argent et de la prolifération

LES PARTENARIATS PUBLIC-PRIVE (PPP) et LE FINANCEMENT DU SECTEUR SANTE COMME MODELE

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 1/10 au 19/09

Abidjan : 8 au 19/12

Tuniss : 14 au 25/04

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

MODULE 2- Les étapes de la réalisation d'un PPP

MODULE 4 : Les modalités de rémunération ;

MODULE 5 : Les modalités de contrôle, les sanctions et pénalités ; Les modalités de prévention et de règlement des litiges ;

MODULE 6 : Les conditions du succès et les mauvaises raisons à éviter ;

Les conditions d'efficacité des partenariats dans le domaine de la santé,

MODULE 7 : Exemples et rédaction d'un modèle type de contrat ppp.

MODULE 8 : Les principaux secteurs de PPP - Energie, transport, santé,

L'impact des PPP sur les systèmes de santé

MODULE 9 : Fonctionnement, organisation et mission d'une Agence de réalisation et d'appui des PPP, projet santé modèle

LA PLANIFICATION STRATEGIQUE ET LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR)

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 4 au 15/8

Tunis : 8 au 19/12

TUNIS: 14 au 25/04

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES : LA PLANIFICATION STRATEGIQUE

MODULE 1- Mise en contexte et Analyse stratégique

MODULE 2- Processus de planification ;

MODULE 3- Elaboration de la stratégie ;

MODULE 4- Exécution de la Stratégie ;

MODULE 5- Suivi et Evaluation;

MODULE 6- Articulation entre la planification stratégique et la gestion axée sur les résultats GAR.

GESTION AXEE SUR LES RESULTATS

MODULE 2- Contexte, Définition et cadre d'analyse de la GAR ;

MODULE 3- Objectifs, Concepts, outils et principes de la GAR ;

MODULE 5- Cadre logique de la GAR ;

MODULE 6- Approche du cycle de vie de la GAR

COMMUNICATION, DEVELOPPEMENT HUMAIN et LEADERSHIP

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris : 1 au 12/09

Tunis : 8 au 19/12

TUNIS: 5 au 16/5

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

MODULE 1- Les essentiels de la communication

MODULE 2- La gestion de stress

MODULE 3- Les essentiels de la PNL

MODULE 4- Prévention et gestion des conflits

MODULE 5- Gestion des émotions

MODULE 6- Gestion d'équipe

MODULE 7- Leadership et communication

NOUVEAU CADRE DE LA PASSATION DE MARCHÉS DE LA BANQUE MONDIALE AVEC LA PRATIQUE DE STEP

Sessions **Durée : 2 semaines**

PARIS: 13 au 24/10

TUNIS: 5 au 16/5

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

MODULE 1- Les axes principaux de la refonte de la Banque Mondiale de 2016

MODULE 2- Champs d'application

MODULE 3- Modalités alternatives de passation

MODULE 4- Gouvernance de la passation des marchés de la banque mondiale

MODULE 5- PPSD et plan de passation

MODULE 6- Suivi systématique des transactions des marchés publics : pratique du STEP

MODULE 7- Les dispositions de passation des marchés et contrats à dispositions spécifiques

MODULE 7- Méthode de sélection agréée

LES PPP, MOYENS DE MODERNISATION DU SECTEUR PUBLIC, LA SANTE PUBLIQUE COMME MODELE

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 3 au 14/11

Paris : 11 au 22/10

Tunis : 5 au 16/5

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

MODULE 1- Les étapes de la réalisation d'un PPP ;

MODULE 2 : Les modalités de rémunération

MODULE 3 : Les modalités de contrôle,

MODULE 4 : Les conditions du succès

MODULE 5 : rédaction d'un modèle type de contrat ppp.

MODULE 6 : Les principaux secteurs de PPP -

MODULE 7 : L'impact des PPP sur les systèmes de santé

MODULE 8 : Fonctionnement, organisation et mission d'une Agence de réalisation DE PPP, projet santé modèle

PASSATION ET EXECUTION DES CONTRATS DE TRAVAUX PUBLICS ET PPP

Sessions **Durée : 2 semaines**

Paris: 13 au 24/10

Tunis : 7 au 18/7

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES

MODULE 1- Les concepts clefs de la passation des marchés publics

MODULE 2- Les règles de passations

MODULE 3- Le processus de passations

MODULE 4- La place des partenariats public-privé (PPP) dans la commande publique:

MODULE 5- Les méthodes et outils de pilotage financier et d'analyse financière

MODULE 6- La mise en œuvre d'un PPP en travaux publics

MODULE 7- La sécurisation d'un contrat de partenariat

GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS

Sessions **Durée : 2 semaines**

TUNIS : 13 au 24/10

PARIS : 8 au 20/12

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

MODULE 1- Les grands principes et règles de la comptabilité publique

MODULE 2- La comptabilité patrimoniale

MODULE 3- Les méthodes et outils de comptabilisation des opérations

MODULE 4- La préparation et l'exécution comptables des dépenses et des recettes.

MODULE 5 Vers une meilleure interprétation de la situation financière

MODULE 6- La soutenabilité du budget.

MODULE 7- La comptabilité générale et analytique

MODULE 8 l'approche par programmes.

MODULE 9- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.

MODULE 10- Les apports de l'audit et du contrôle interne.

LES COMPTES NATIONAUX DE LA SANTE

Sessions **Durée : 3 semaines**

Tunis : 1 au 19/9

Tunis : 8 au 26/12

Paris: 7 au 25/07

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- MODULE 1- Les comptes nationaux de la santé dans le contexte des systèmes de santé
- MODULE 2- les ressources e les emplois des comptes des comptes de la santé
- MODULE 3- Définir et classer les dépenses de santé et les entités du système de santé
- MODULE 4- les agents de financement du système par prestataire et par fonctions
- MODULE 5- Répartition de la dépense de santé parmi la population

LES OUTILS ET LA DEMARCHE DE L'ANALYSE FINANCIERE

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis : 6 au 17/10

Tunis : 8 au 19/12

TUNIS: 5 au 16/5

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- MODULE 1- Objectifs de l'analyse financière
- MODULE 2- Le passage du bilan financier au bilan fonctionnel
- MODULE 3- Modalité de construction de bilan fonctionnel
- MODULE 4- Les moyens d'analyse
- MODULE 5- Les techniques d'analyse
- MODULE 6- Lecture et enseignement de l'analyse

PLANIFICATION DES PROGRAMMES DE PROMOTION DE LA SANTE

Sessions **Durée : 2 semaines**

TUNIS : 6 au 17/10

PARIS : 8 au 19/12

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- MODULE 1- Qu'est-ce que la planification ?
- MODULE 2- Le modèle de planification en six étapes.
- MODULE 3- Cadre logique des programmes
- MODULE 4- : Gérer les étapes de la planification
- MODULE 5 Évaluer la situation
- MODULE 6 Déterminer les buts, les publics cibles et les OAR
- MODULE 7- Choisir les stratégies et les activités et allouer les ressources
- MODULE 8- Établir des indicateurs et revoir le plan

ELABORATION , SUIVI ET EVALUATION DES PLANS NATIONAUX DE SANTE

Sessions **Durée : 3 semaines**

Tunis : 1 au 19/09

Tunis : 8 au 26/12

Paris: 7 au 25/07

LES PRINCIPAUX MODULES ABORDES :

- MODULE 1- Vers un nouveau modèle pour les plans nationaux de santé
- MODULE 2- Les différentes étapes de la de l'élaboration du plan national
- MODULE 3- Les outils de l'élaboration du plan national de santé
- MODULE 4- La validation du plan national de santé
- MODULE 5- Suivi de la mise en œuvre
- MODULE 6- L'évaluation de l'exécution du plan national

SECRETARIAT ET OUTILS DE GESTION

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis: 5 au 16/5 et 29/09 au 10/10

Paris : 8 au 19/12

OUTILS DE GESTION

- MODULE 1: Word
- MODULE 2: Excel
- MODULE 3: PowerPoint
- SECRETARIAT**
- MODULE 4 L'accueil dans l'administration :
- MODULE 5 Maîtrise de la langue, vocabulaire positif et approprié
- MODULE 6 Le Bureau d'Ordre et la science de l'archivage
- MODULE 7 Gestion d'un Bureau d'Ordre Numérique
- MODULE 8 la rédaction administrative

COMMUNICATION ET GESTION DE L'INFORMATION

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis: 5 au 16/5 et 29/09 au 10/10

Paris : 8 au 19/12

- MODULE 1: Qu'est-ce que la gestion de l'information et communication ?
- MODULE 2: Analyse des lacunes principales
- MODULE 3: Les instruments de mesure de la qualité de la communication
- MODULE 4: Coopération et partage de l'expérience
- MODULE 5: Gestion de l'information et communication à distance

GESTION ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Sessions **Durée : 2 semaines**

Tunis: 5 au 16/5 et 29/09 au 10/10

Paris : 8 au 19/12

- MODULE 1: cadre juridique et Elaboration des besoins en ressources humaines
- MODULE 2: Classifications du personnel (agents, ouvriers etc.)
- MODULE 3 : Conditions et modalités d'entrée dans la fonction
- MODULE 4 : La prise de fonction
- MODULE 5: droits et obligations des agents
- MODULE 6 : La charte et la déontologie des agents publics
- MODULE 7 la rémunération et les motivations
- MODULE 8 La discipline et le contentieux juridictionnel

GESTION ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Sessions **Durée : 3 semaines**

Tunis: 4 au 23/5 et 28/09 au 17/10

Paris : 7 au 26/12

- MODULE 1 : Excel : Environnement, Manipulation formules et références relatives vs absolues
- MODULE 2 : Excel : Mise en forme, mise en page, les graphiques, Publipostage
- MODULE 3 : Excel : Tri et filtrage des données, Sous-totaux, Tableaux/ graphiques croisés dynamiques, Optimisation dans Excel et utilisation du Solveur
- MODULE 4 : Statistiques avec Excel et SPSS
- MODULE 5 : Introduction aux bases des données Introduction à MS-Access
- MODULE 6 : Environnement Power BI Desktop, Se connecter aux données, Transformer les données
- MODULE 7 : Power BI Desktop, Bâtir le modèle de données, Construire un rapport visuel et interactif

INSCRIPTION 2025

Merci de remplir ce bulletin et de nous le faire retourner :

Ministère, Etablissement ou Entreprise (Employeur):
Adresse:..... mail.....
Tel:.....Fax:.....

Demande par le présent bulletin de faire inscrire :

- Mme ; Mlle, M.

Au séminaire intitulé : «..... »

Prévu d'être tenu du au.....

à :

Pour un montant TTC de :Euros /.

Et ce conformément aux informations contenues notamment sur le catalogue de formation de [CABIFORME](http://www.cabiforme.com), édité sur son site web : www.cabiforme.com

Cachet et signature

Le règlement s'effectue par virement, transfert d'argent ou espèce

Site web : www.cabiforme.com mail : contact@cabiforme.com

TUNISIE : Infoline : +21658342544/+21695715940/+21695570610 Fax : +21671475222 Siège social : Avenue Essomaa 2074 Tunisie/FRANCE :+33752977747/+33766746363